

1) Przewóz jest wykonywany zgodnie z warunkami Zlecenia a tam gdzie nie zostało to opisane kolejno: zgodnie z konwencją CMR, ustawą Prawo Przewozowe, prawem krajowym w zakresie nie objętym konwencją OPWS.

2) Ustalona stawka frachtowa jest ostateczna, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zlecenia, chyba że w Zleceniu zaznaczono inaczej.

3) Przewoźnik wykonujący zlecenie musi być ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej przewoźnika, z sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie nie mniejszą niż wartość przewożonego towaru na podstawie realizowanego zlecenia PBSG Limited Sp. K. Jeśli wartości towaru w zleceniu nie podano to nie może ona być mniejsza niż równowartość 250.000 Euro (dwieście pięćdziesiąt tysięcy Euro). Ponadto pojazd przewoźnika musi posiadać aktualne badania techniczne oraz niezbędne dokumenty potwierdzające sprawność pojazdu do wykonywania przewozu.

4) Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie realizacji Zlecenia do przestrzegania przepisów prawa lokalnego.

5) Płatność za usługę nastąpi w terminie 60 dni od momentu otrzymania przesłanych w podwójnych egzemplarzach następujących dokumentów:

- prawidłowo wystawionej faktury VAT,
- oryginalnych, prawidłowo wypisanych i potwierdzonych przez załadowcę i rozładowcę dokumentów CMR,
- dowodów dostawy oraz innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę,
- podpisanego oraz podstemplowanego zlecenia transportowego.

6) W przypadku postępowania reklamacyjnego dotyczącego stanu towaru lub terminowości przewozu płatność nastąpi po jego zakończeniu.

7) Wysokość frachtu liczona jest wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego rozładunek.

8) Zleceniobiorca musi zapewnić odpowiedni środek transportu wraz z odpowiednim wyposażeniem wg zlecenia. Pod załadunek bądź rozładunek musi podstawić się w wyznaczonym w zleceniu miejscu, terminie i czasie. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania PBSG Limited Sp. K. przysługiwać będzie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w poniższym wymiarze:

a) za opóźnienie w podstawieniu środka transportu pod załadunek lub rozładunek w kwocie 50 Euro (pięćdziesiąt Euro) za każdą rozpoczętą godzinę,

b) za niepodstawienie środka transportu pod załadunek w wysokości do pełnej stawki frachtu netto, ale nie mniejszej niż 300 Euro (trzysta Euro), przy czym za niepodstawienie rozumie się również opóźnienie przekraczające 6 godzin.

Ponadto Zleceniodawca nie wyklucza dochodzenia roszczeń przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.

W przypadku, gdy z przyczyn zależnych od PBSG Limited Sp. K. lub jego Zleceniodawcy niemożliwe będzie podjęcie przez Zleceniobiorcę przesyłki w czasie i miejscu załadunku oznaczonym w treści zlecenia, Zleceniobiorca uprawniony będzie do kary umownej w kwocie 50 Euro (pięćdziesiąt Euro) w przypadku transportu międzynarodowego oraz 50 złotych (pięćdziesiąt złotych) w przypadku transportu krajowego.

9) Przestrzeń ładunkowa pojazdu przeznaczonego do realizacji zlecenia musi być czysta, sucha, szczelna oraz wolna od obcych zapachów.

10) Zleceniobiorca zobowiązany jest w trakcie załadunku towaru do dochowania najwyższej staranności w celu jednoznacznego ustalenia, czy załadowany został cały towar widoczny w treści zlecenia i towarzyszących mu dokumentach, czy towar jest z nimi zgodny ilościowo i jakościowo (wolny od wszelkich wad). Wszelkie uwagi muszą być zgłoszone natychmiastowo Zleceniodawcy i odnotowane na wszystkich kopiach listu przewozowego lub w sporządzonym i podpisanym przez załadowcę lub rozładowcę oraz kierowcę protokole

uszkodzeń, braków i zastrzeżeń.

11) Zleceniodawca zobowiązany jest dopilnować aby kierowca uczestniczył podczas załadunku i rozładunku. Jeśli załadowca lub rozładowca nie dopuszcza takiej możliwości to kierowca musi zaznaczyć to w liście przewozowym. Ponadto musi uzyskać od odbiorcy pisemne potwierdzenie odbioru towaru na liście przewozowym i innych dokumentach towarzyszących w danym przewozie obejmujące w szczególności imię i nazwisko, podpis i pieczęć firmową oraz datę rozładunku.

12) W przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania umowy osobom trzecim ponosi on pełną odpowiedzialność względem PBSG Limited Sp. K. za wszelkie działania lub zaniechania tych osób jak za swoje własne w całym zakresie objętym zleceniem i niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zlecenia.

13) Strony ustalają, iż czas przestoju przy załadunku lub rozładunku ograniczony będzie do 24 godzin w przypadku przewozów krajowych i do 48 godzin w przypadku przewozów międzynarodowych (nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy w kraju postoju).

PBSG Limited Sp. K. nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez niego lub jego zleceniodawcę przestoje przy załadunku lub rozładunku o ile nie został o tym w trakcie trwania przestoju bezpośrednio poinformowany. O fakcie przestoju Zleceniobiorca obowiązany jest poinformować PBSG Limited Sp. K. niezwłocznie pisemnie bądź ustnie. Każdy przestój musi być potwierdzony kartą postoju podpisaną przez załadowcę lub rozładowcę. Wysokość opłat za przestoje musi być uzgodniona i potwierdzona na piśmie, w przeciwnym razie Zleceniodawca nie uwzględni roszczenia Zleceniobiorcy o ich wypłatę.

14) Obowiązuje bezwzględny zakaz przeładunków oraz doładunków bez zgody Zleceniodawcy pod groźbą kary umownej w wysokości 1000 Euro (jeden tysiąc Euro).

15) Zleceniobiorca gwarantuje zapłatę minimalnego wynagrodzenia swoim pracownikom wg obowiązujących przepisów w krajach Unii Europejskiej oraz zwalnia Zleceniodawcę od odpowiedzialności za wszystkie szkody, roszczenia o odszkodowanie oraz roszczenia osób trzecich, wynikające z wykroczeń przeciwko ustawie o minimalnym wynagrodzeniu w związku z wykonywaniem prac wynikających z zawartej umowy o dzieło lub o świadczenie usług.

16) W przypadku realizacji zlecenia kabotażowego, Zleceniobiorca musi posiadać aktualne ubezpieczenie kabotażowe na państwo w jakim jest wykonywane zlecenie.

17) Jeżeli przedmiotem zlecenia transportowego jest wymiana palet bądź innych wymiennych nośników transportowych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich rozliczenia w terminach, ilości, typie i jakości wskazanym w danym zleceniu transportowym. Zleceniobiorca jest również zobowiązany do prawidłowego udokumentowania rozliczenia nośników, co w szczególności oznacza dostarczenie Zleceniodawcy oryginałów kwitów potwierdzających wymianę. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do naprawienia Zleceniodawcy szkody wynikłej z braku rozliczenia lub nieprawidłowego rozliczenia nośników transportowych w wysokości ich wartości wskazanej przez właściciela, nie mniejszej jednak niż 15 Euro (piętnaście Euro) za każdy nośnik.

18) Umowę realizacji zlecenia uważa się za zawartą w chwili otrzymania przez Zleceniodawcę potwierdzenia przyjęcia tegoż zlecenia przez Zleceniobiorcę do realizacji np. za pomocą faksu, poczty elektronicznej, komunikatora elektronicznego lub w innej dowolnej formie a także i słownej, przy czym strony przyjmują, iż brak potwierdzenia przyjęcia zlecenia w czasie 60 minut od jego otrzymania przez Zleceniobiorcę jest równoznaczny z przyjęciem zlecenia bez zastrzeżeń.

19) Każda zmiana sposobu wykonania usługi musi być uzgodniona z PBSG Limited Sp. K. w przeciwnym wypadku Zleceniodawca nie odpowiada za dodatkowe koszty.

20) W przypadku gdy PBSG Limited Sp. K. i Zleceniobiorcy przysługują wzajemne wierzycelności, PBSG Limited Sp. K. z tytułu niniejszych warunków jest uprawniony do ich

potrącenia.

21) Wszelkie informacje mające wartość gospodarczą uzyskane przez Zleceniobiorcę lub jego podwykonawcę w związku z realizacją zlecenia, a zwłaszcza informacje dotyczące warunków organizacyjnych, finansowych czy też handlowych zawartych w umowie pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą mają charakter informacji poufnych i mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę lub jego podwykonawcę oraz podmioty, za które odpowiada tylko w celu prawidłowego wykonania zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę.

22) Zleceniobiorca zobowiązuje się do respektowania istniejących stosunków handlowych, nie nawiązywania kontaktów, oraz relacji handlowych z załadowcą oraz rozładownicą przez okres 3 lat liczony od dnia rozładunku, pod rygorem kary umownej 100.000 Euro (sto tysięcy Euro).

23) Strony ustalają, że sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla miasta Szczecin

24) Faktura powinna być wystawiona na:

PBSG LIMITED Sp. K.

ul. Kmieca 27, 71-086 Szczecin, Polska

NIP: 8522634512, REGON: 368086597

25) Faktura powinna być wystawiona w PLN oraz EUR (faktura dwuwalutowa)

26) Faktura oraz dokumenty potwierdzające realizację usługi POWINNY ZOSTAĆ ODESŁANE W CIĄGU 14 dni od daty rozładunku na podany wyżej adres.

27) Faktura OBOWIĄZKOWO powinna w opisie zawierać numer zlecenia.

28) Niniejszym upoważniamy Państwa do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

29) W przypadku nie spełnienia wymagań pkt. 24, 25, 26 oraz 27 Zleceniobiorca upoważnia.

30) Zleceniodawcę do przedłużenia terminu płatności o kolejne 90 dni od daty doręczenia. wymaganych dokumentów oraz uzupełnienia wymaganych danych.